

**1. Inscrivez-vous auprès de Umamibusiness.be**

serco

Connectez-vous

E-mail

Mot de passe

Se connecter

S'enregistrer

Vous avez oublié votre mot de passe

a. Surfez jusqu'à l'url (adresse) ci-dessous  
xxxxxxxxx.umamibusiness.be  
(remplacer le xxxxxxxx par le nom de l'entreprise)

b. Cliquez sur le texte « S'inscrire »

c. Remplissez tous les champs et cliquez sur « Sauvegarder »

Informations personnelles  
Velden met een "\*" symbool zijn verplicht

Prénom \*

Nom \*

téléphone

Adresse e-mail \*

Langue

mails de rappel

Confirmation Ordre

Données professionnelles

Nom de l'entreprise \*

Numéro de TVA

Adresse

Rue \*

Numéro de la maison \*

Boite

Code postal \*

Ville \*

Pays

Mot de passe \*

Répétez le mot de passe \*

Wij raden u aan om GEEN bestaand paswoord te gebruiken.

Sauvegarder

Vous serez désormais connecté automatiquement.

Désormais, vous pouvez vous connecter avec votre adresse e-mail et le mot de passe que vous avez entré.

## 1. Mot de passe oublié



The screenshot shows the serco login interface. At the top is the serco logo. Below it is the heading 'Connectez-vous'. There are two input fields: 'E-mail' and 'Mot de passe'. Below the fields are two buttons: 'Se connecter' and 'S'enregistrer'. At the bottom of the page, there is a link that says 'Vous avez oublié votre mot de passe'.

a. Cliquez sur "Vous avez oublié votre mot de passe"

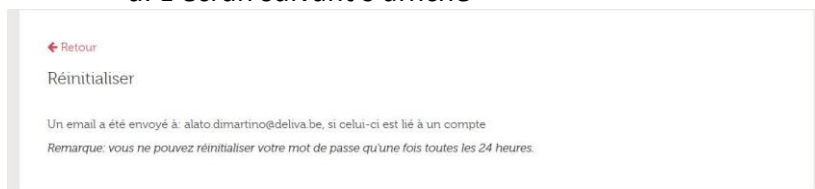
b. Entrez votre adresse e-mail sur l'écran ci-dessous

c. Ensuite cliquez sur "Réinitialiser"



The screenshot shows the 'Réinitialiser' page. It has the heading 'Réinitialiser' and the instruction 'Entrez votre adresse e-mail pour réinitialiser le mot de passe.' Below this is an input field containing 'example@mail.be'. At the bottom right, there is a red button labeled 'réinitialiser' with a magnifying glass icon.

d. L'écran suivant s'affiche



The screenshot shows a confirmation page. It has a 'Retour' link at the top left. The heading is 'Réinitialiser'. Below it, it says 'Un email a été envoyé à: alato.dimartino@deliva.be, si celui-ci est lié à un compte'. At the bottom, there is a note: 'Remarque: vous ne pouvez réinitialiser votre mot de passe qu'une fois toutes les 24 heures.'

a. Vous recevrez un e-mail pour réinitialiser votre mot de passe

b. Ouvrez votre email et cliquez "Réglez à nouveau"



The screenshot shows an email from UHAMI. The heading is 'Mot de passe réinitialisé demandé'. Below it, it says 'Une réinitialisation du mot de passe a été demandée pour votre compte Alato@Deliva.be. Le nouveau mot de passe peut être défini en cliquant sur le lien ci-dessous.' At the bottom, there is a red button labeled 'Réglez à nouveau'.

c. Entrez votre nouveau mot de passe (2x) ici et cliquez sur « Sauvegarder »

Entrez votre nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe \*

Contrôle du mot de passe \*

Sauvegarder

A screenshot of a web form for changing a password. The form is titled 'Entrez votre nouveau mot de passe' and contains two input fields: 'Nouveau mot de passe \*' and 'Contrôle du mot de passe \*'. A red button labeled 'Sauvegarder' is located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the top right of the form area down to the 'Sauvegarder' button.

Vous pouvez maintenant vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

## 2. Passer une commande

- a. Si vous n'êtes pas encore connecté, connectez-vous avec votre e-mail et votre mot de passe et cliquez sur « Se connecter » ”

serco

Connectez-vous

E-mail

Mot de passe

.....

Se connecter

S'enregistrer

Vous avez oublié votre mot de passe

- b. Le menu principal apparaît. Cliquez sur « Commande » pour passer votre commande



En cliquant sur le logo, vous pouvez toujours revenir au menu principal.

- c. Choisissez ici pour quel jour et quelle heure vous souhaitez commander  
Choisissez la date sur le calendrier  
Cliquez ensuite sur l'heure.

Remarque : Si aucune heure n'apparaît, la date limite de commande est déjà passée

The screenshot shows two parts of the ordering process. On the left, a calendar for July 2021 is displayed with the date '15' (Friday) selected. On the right, a dropdown menu titled 'Sélectionnez une heure' is open, showing a list of time slots from 06:30 to 13:30 for the date 15/07/21. A blue arrow points from the text above to the dropdown menu.

- d. L'assortiment apparaît

Vous pouvez rechercher un article spécifique ici. Pour cela, tapez le nom ou une partie du nom de l'article dans le champ de recherche.

The screenshot shows the search results for 'jeudi (15/7) - Heure 09:30'. A search bar at the top contains the text '2021' and a 'Chercher' button. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing three buffet options with their descriptions and prices. A blue arrow points from the text above to the search bar.

Assortiment	Description	Prix
<b>Buffet chaud - grill</b>	Chipolataworstjes Speenvarken kotelet met Provençaalse kruiden Kippenspies Entrecote Spareibs Scampisjesje met italiaans boeket Bearnaisesaus - pepersaus - mexicaanse grillsaus Groentesalades.pasta,rijst & aardappelen Broodsoorten - 200gr vlees p.p.	€ 13,47 TVA incluse
<b>Buffet chaud régional</b>	Aspergesoep met spekjes & lente-uit Stofvlees met Loonestroop Tongsharrolletjes met witte wijnsaus & prei Gemengde groenten uit de oven (paprika, courgette, tomaatjes...) Gratin/ aardappelpuree	€ 17,06 TVA incluse
<b>Buffet froid 1 Viande &amp; Poisson</b>	Gourmandises de la mer avec une sauce cocktail Saumon/ kiwi Jambon Italiaan met tomatensalsa Flinterdunne eendenborst met pijnboompitten, pesto & Parmezaan Mozzarella in gezelschap van tomaat en basilicum	€ 15,22 TVA incluse

Vous pouvez cliquer sur l'un des groupes pour que les articles ci-dessous deviennent visibles

En cliquant sur + vous pouvez ajouter l'article à votre commande

- Ici, vous pouvez convertir la commande en excel
- Ici vous pouvez ajuster le nombre de pièces
- Vous pouvez supprimer l'article en cliquant sur la corbeille
- ici vous pouvez choisir le lieu de livraison

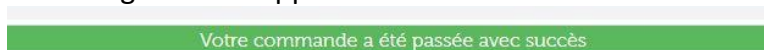
Les champs ci-dessous peuvent différer selon le site

- (Exemple) Saisissez « l'exercice » ici
- (Exemple) Saisissez « unité militaire » ici
- (Exemple) Saisissez le remarques ici
- « Confirmer » pour valider votre commande

## Confirmer la commande



le message suivant apparaît en haut de l'écran



### 3. Aperçu de vos commandes

Cliquez sur le bouton « Vos commandes » pour visualiser vos commandes



#### Vos commandes

De  à

[La semaine passée](#) [Le mois dernier](#) [Filtrer](#)

---

#C1-R211-3 / 07-07-2021 14:00 - Provinciehuis Vlaams Brabant NEW ( Balie 2e ) 2,96 €

ix:	thermos koffie 1 liter	2,96 €
Exercice (BXXXX):	/	
unité militaire:	985623	
POC/:	/	

[Copier](#) [✎](#) [✖](#)

Sélectionnez une date « De » et « À », puis cliquez sur le bouton de filtrer

Vous obtiendrez maintenant un aperçu de toutes les commandes terminées et de toutes les commandes futures pour la période sélectionnée.

Pour effectuer des opérations supplémentaires sur une commande, cliquez sur la flèche



Voir ici les opérations supplémentaires que vous pouvez effectuer



Si vous êtes autorisé à le faire et êtes dans les délais, vous pouvez également modifier, copier ou supprimer la commande via cette liste.

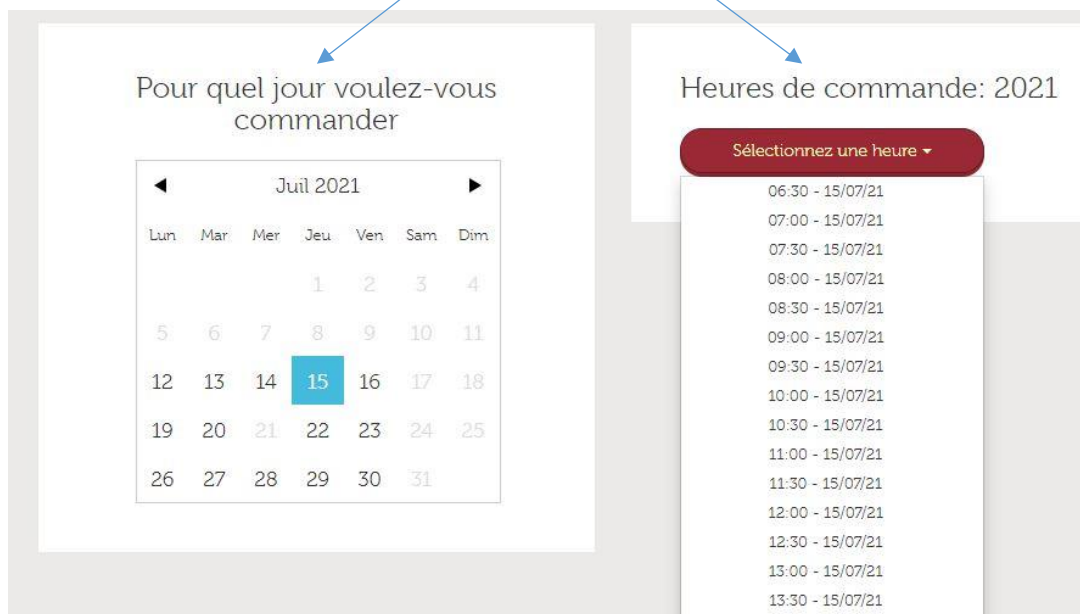
Copier la commande

modifier la commande

supprimer la commande

### **Copier la commande**

1. Cliquez sur l'icône « Copier » (voir ci-dessus)
2. Ensuite, vous pouvez choisir une nouvelle date et heure
3. Vous pouvez toujours modifier la commande copiée et ensuite confirmer



### **Modifier l'ordre**

Attention : pour cette modification vous devez être autorisé et être dans les délais



Cliquez sur l'épingle verte pour modifier la commande  
Vous pouvez ajouter et/ou supprimer des articles.  
Cliquez ensuite sur confirmer pour envoyer la commande.

### **Supprimer l'ordre**

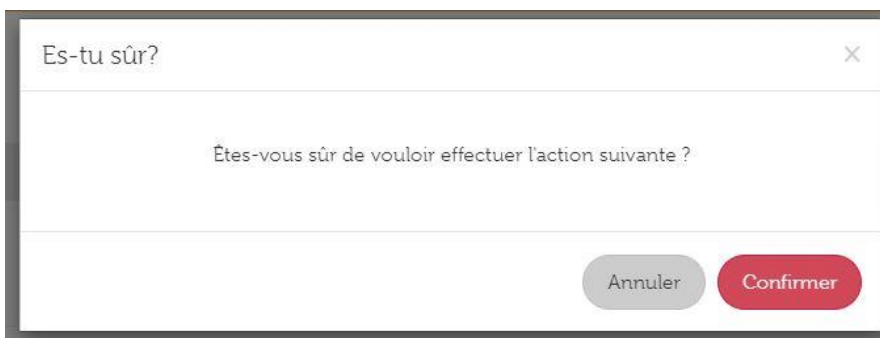
Attention : pour cette modification vous devez être autorisé et être dans les délais



Cliquez sur la corbeille rouge pour supprimer toute la commande.

Remarque : Si vous ne souhaitez supprimer qu'un certain article, vous pouvez le faire avec la fonction ci-dessus « modifier l'ordre »

Il vous suffit de cliquer sur « confirmer » pour supprimer définitivement la commande



### 3. Modifier votre profil

Dans votre profil, vous pouvez modifier votre mot de passe, votre nom, etc.

#### Informations personnelles

Veilden met een "\*" symbool zijn verplicht

Prénom *	Nom *
<input type="text" value="Alato"/>	<input type="text" value="Di Martino"/>
téléphone	Adresse e-mail *
<input type="text" value="00 476 326 615"/>	<input type="text" value="Alato@Deliva.be"/>
Langue	<input checked="" type="checkbox"/> Kan profiel beheren
<input type="text" value="français"/>	<input checked="" type="checkbox"/> mails de rappel
	<input type="checkbox"/> Confirmation Ordre

#### Données professionnelles

Nom de l'entreprise *	Numéro de TVA *	
<input type="text" value="Deliva"/>	<input type="text" value="BE.0464.302.178"/>	
Adresse		
Rue *	Numéro de la maison *	Boîte
<input type="text" value="Slingerweg"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
Code postal *	Ville *	
<input type="text" value="3600"/>	<input type="text" value="Genk"/>	
Pays		
<input type="text" value="Belgique"/>		